

Specjalista ds. pisania i rozliczania projektów

Zachęcamy do aplikowania osoby energiczne i kreatywne!

BD Center Sp. z o.o. to firma z 15 letnim doświadczeniem na rynku polskim oraz międzynarodowym. Zajmujemy się opracowywaniem i realizacją projektów unijnych, pośrednictwem pracy oraz badaniami społeczno-marketingowymi.

opis stanowiska pracy:

- analiza potrzeb Klientów, wsparcie oraz doradztwo w doborze optymalnych rozwiązań z zakresu funduszy unijnych i innych programów pomocowych,
- samodzielne przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, w tym wniosków o dofinansowanie,
- monitoring realizacji projektów, w tym zarządzanie, rozliczanie, planowanie wydatków i harmonogramu prac
- przygotowywanie zapytań i wyjaśnień do jednostek finansujących,
- wyszukiwanie i monitorowanie informacji o możliwościach aplikowania o środki unijne,
- weryfikacja projektów pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania z funduszy UE w perspektywie lat 2014-2020,

oferujemy:

- umowę o pracę
- jasne warunki współpracy
- możliwość zdobycia doświadczenia przy ogólnokrajowych i międzynarodowych projektach UE
- aktywne uczestnictwo w spotkaniach koncepcyjnych z Klientami
- dużą różnorodność wykonywanych zadań
- bardzo dobrą atmosferę w pracy

wymagania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku, w zakresie pisania projektów
- znajomość aktualnych przepisów z zakresu zasad przygotowania projektów i wniosków o dofinansowanie UE,
- znajomość programów, funduszy i inicjatyw oferujących wsparcie ze środków publicznych na finansowanie projektów,
- znajomość dokumentów, procedur i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczeń projektów.
- znajomość zasad pisania projektów, wymogów związanych z dokumentacją projektową.
- znajomość zasad realizacji, rozliczeń i sprawozdawczości projektów dofinansowanych.
- bardzo dobra obsługa komputera, w tym pakietu MS Office,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- odpowiedzialność, samodzielność, dokładność i sprawność działania,

Prosimy o wysłanie swojego CV ze zdjęciem na adres mailowy: praca@bdcenter.pl

W CV prosimy o dodanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).